

Согласовано

Председатель профкома МБДОУ

«Детский сад №33 «Незабудка»

_____/Насретдинова Э.Р.

Принято педагогическим советом

Протокол № 3

от «24» сентября 2021 г.

Председатель педагогического совета

_____/Саримова Г.Р.



**Положение о порядке создания и организации работы
психолого – медико – педагогического консилиума (ПМПк)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 33 «Незабудка» г.Альметьевска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 и регулирует деятельность психолого – медико – педагогических консилиумов (далее - ПМПк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 33 «Незабудка» г.Альметьевска»(далее – МБДОУ) .

1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ, объединяющихся для психолого – медико – педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. ПМПк может быть создан на базе МБДОУ любого типа и вида независимо от организационно – правовой формы приказом руководителя МБДОУ при наличии соответствующих специалистов.

1.4. ПМПк МБДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и ПМПк.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого – медико – педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состояниями соматического и нервно – психического здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк МБДОУ являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в МБДОУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации
- профилактика физических интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок и срывов
- выявление резервных возможностей развития
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном МБДОУ

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

3. Организация работы ПМПк

3.1. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МБДОУ.

3.2. Примерный состав ПМПк: старший воспитатель ДОУ (председатель консилиума), воспитатель МБДОУ, представляющий ребенка на ПМПк, воспитатели МБДОУ (с большим опытом работы и имеющие квалификационную категорию и или воспитатели специальных (коррекционных) групп), педагог – психолог, учитель – дефектолог или учитель – логопед, врач – педиатр, старшая медицинская сестра МБДОУ.

3.3. В случае отсутствия квалифицированного специалиста – учителя – логопеда или учителя – дефектолога в МБДОУ, включить в состав ПМПк ДОУ учителя – логопеда или учителя – дефектолога, обслуживающего детский сад по территориальному расположению.

3.4. Специалисты, включенные в ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы, в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации.

3.5. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в МБДОУ при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.6. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.8. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.9. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном МБДОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.10. При отсутствии в МБДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и /или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

3.11. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.12. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.13. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.14. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается воспитатель МБДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно – развивающее обучение или индивидуальную специальную (коррекционную) работу. Воспитатель МБДОУ отслеживает

динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.15. На заседании ПМПк воспитатель, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.16. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.17. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или отправляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк

4.1. ПМПк несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения
- сохранения тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

5. Документация ПМПк

5.1. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ПМПк

5.2. Протокол ПМПк МБДОУ (по установленной форме, для предоставления в городскую ПМПк)

5.3. Карта (папка) развития воспитанника.

6. Заключительные положения

6.1. Данное положение действительно до принятия нового.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

Заведующий МБДОУ «Дс №3» _____

« 18 » _____ г. Н.Н. Чайникова

